



Elisa Appelsiini Oy

Rekisteriseloste

Elisa Etämittaus

Henkilötietolain 22.4.1999/523 10 § mukainen rekisteriseloste

Elisa Appelsiini Oy
Kaarlenkatu 11, FI-00530 Helsinki
Y-tunnus 1539836-5
www.appelsiini.fi

1. Yleiset tiedot

1.1. Rekisterinpitäjä

Palvelu	Elisa Etämittaus
Nimi	Elisa Appelsiini Oy
Osoite	Kaarlenkatu 11, 00150 Helsinki
Muut yhteystiedot	+3589 2530 2630
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tietoturvapääällikkö
Laatimispäivä	1.2.2015
Päivitetty	8.9.2015
Liittyvät lait	Henkilötietolaki (523/1999), Tietoyhteiskuntakaari (917/2014)

1.2. Rekisterin nimi

Elisa Appelsiini Oy:n (myöhemmin Elisa) Elisa Etämittaus-sovelluksen henkilötietojen käsittelyn rekisteriseloste.

1.3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Elisalla asiakassuhteen hoitamiseen ja laskutukseen sekä palveluiden käsittelemiseksi ja tuottamiseksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilötietolakiin (1999/523).

1.4. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä on seuraavien käyttäjäroolien mukaiset tiedot:

Sovelluksen pääkäyttäjät:

- Nimi
- Käyttäjänimi
- Ammattinimike
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Salasana
- Käyttötiedot

Sovelluksen loppukäyttäjät:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Puhelinnumero (valinnainen)
- Asiointikieli
- Lääkitystietoja
- Ammatilaisen ja potilaan väliset viestit

Lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa muita asiakkaan itse luovuttamia tietoja.

Käyttäjä voi itse vaikuttaa annettaviin tietoihin sovelluksen mahdollistamissa rajoissa.

1.5. Tiedot palvelun käyttämisestä

Kun käyttäjä käyttää toimittajan palveluja, tietojärjestelmiin tallentuu tietoja palvelun käytöstä. Sikäli kuin käyttäjä käyttää viestintäpalveluja, tietoliikenneverkkoon tallentuvat tiedot palvelun käytöstä ovat välitystietoja, joihin sovelletaan Tietoyhteiskuntakaassa (917/2014) määriteltyjä pykäliä. Käyttäjällä ei ole välitystietojen osalta henkilötietolain mukaista tarkistusoikeutta.

1.6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan antamat tiedot.

1.7. Tietojen säilyttäminen ja poistaminen

Henkilötietoja säilytetään kunnes se ei ole enää rekisterinpitäjän toiminnan kannalta tarpeellista. Tämän jälkeen tiedot hävitetään. Käyttäjä voi itse pyytää tietojen poistamista palvelunkäytön lopettamisen jälkeen.

2. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Elisa voi luovuttaa tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa esimerkiksi viranomaisille.

2.1. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli tietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksen siirtoon.

3. Rekisterin suojauksen periaatteet

3.1. Manuaalinen aineisto

Kaikki manuaalinen aineisto käsitellään luottamuksellisesti ja aineistoa käsittelevät vain asianomaiset henkilöt.

3.2. Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot

Kaikilla rekisteriä käsittelevillä henkilöillä on rekisterinpitäjän myöntämä henkilökohtainen käyttöoikeus ja käyttöoikeustaso ja henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella pystytään todentamaan kaikki sisään kirjautumiset.

Tieto sijaitsee fyysisesti toimittajan konesalissa ja fyysinen pääsy tietoon on rajattu. Järjestelmän tietosisältö on salattu siten, ettei fyysinen pääsy mahdollista suoraa pääsyä tietosisältöön.

Koko henkilöstöllä ja Elisan lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin. Kaikilla Elisan tiloissa liikkuvilla henkilökuntaan kuuluvilla työntekijöillä on kuvallinen henkilökortti, jota ilman liikkuminen yrityksen tiloissa on mahdotonta.

Viestintäverkkojen suojauksessa noudatetaan Tietoyhteiskuntakaarta ja Viestintäviraston määräyksiä.